

Katholische Kirchengemeinde St. Christophorus Diezer Land  
Ernst-Scheuern-Platz 6  
65582 Diez  
Tel. 06432-920940  
pfarrbuero@st-christophorus-diezerland.de



## Anmeldung zur Firmvorbereitung 2023

(bitte Seite 2 und 3 ausfüllen und unterschrieben  
bis 04.11.2022 an das Pfarrbüro zurück senden)

## Anmeldung zur Firmvorbereitung 2023

Vorname:	
Name:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
Handy-Rufnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Schule/Ausbildungsbetrieb	Klasse:
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Taufdatum:	
Taufort:	
Name d. Taufkirche:	
Name der Mutter u. Konfession:	
Name des Vaters u. Konfession:	
Firmpate/Firmpatin:	Mache dir in den nächsten Monaten hierüber schon einmal Gedanken!

**Hinweis:**

Wer nicht in Diez, Balduinstein, Holzappel, Katzenelnbogen, Pohl oder Zollhaus getauft ist, besorge über seine Taufpfarrei bitte einen „Auszug aus dem Taufbuch“ und lege ihn der Anmeldung bei.

Ich spiele folgendes Instrument: \_\_\_\_\_

Ich verpflichte mich hiermit, regelmäßig und aktiv am Firmkurs teilzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Jugendliche:r

Ich bin damit einverstanden, dass meine Tochter/mein Sohn an der Firmvorbereitung teilnimmt und ich werde sie/ihn dabei unterstützen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

## Anmeldung zum Online-Tool „Firm.iS“

---

Hiermit melde ich mich zur Nutzung des Online-Firmvorbereitungskurses Firm.iS an:

Vorname, Name, PLZ, Wohnort, Geburtsdatum:

---

---



Meine E-Mail-Adresse (Erstregistrierung):

---

Diese Nutzungsvereinbarung kommt zustande, wenn Du nach Erstregistrierung freigeschaltet wurdest.

Auf deine Anmeldung hin räumen wir dir ein persönliches und auf die von dir kontrollierten Endgeräte beschränktes und nur nach diesen vertraglichen Bestimmungen übertragbares Nutzungsrecht an "Firm.iS" ein (Benutzerkonto). Du gibst dabei deine Zugangsdaten nicht an Dritte weiter. Du handelst im Zusammenhang mit der Nutzung nicht so, dass dein Handeln Rechte Dritter verletzt, gegen geltendes Recht oder gegen die Grundsätze des Jugendschutzes verstößt, insbesondere ist untersagt die Versendung von Junk- oder Spam-Mails sowie von Kettenbriefen, die Verbreitung anzüglicher, anstößiger, sexuell geprägter, obszöner oder diffamierender Inhalte bzw. Kommunikation sowie solcher Inhalte bzw. Kommunikation die geeignet sind/ist, Rassismus, Fanatismus, Hass, körperliche Gewalt oder rechtswidrige Handlungen zu fördern bzw. zu unterstützen. Sobald dir unberechtigte Zu-griffe auf dein Benutzerkonto bekannt werden oder bei Verlust oder Diebstahl deines Endgeräteses, teilst du uns diese Auffälligkeit unverzüglich mit und änderst bei erneuter Nutzung dein Passwort. Bei einem Verstoß gegen diese Nutzungsbedingungen können wir deinen Zugang kündigen und dich vorübergehend oder dauerhaft sperren. Einer Sperrung kann eine Verwarnung vorangehen. Das Nutzungsrecht endet mit der Firmung oder Löschung des Benutzerkontos.

Zur Durchführung der Firmvorbereitung und der Firmung verarbeiten wir deine personenbezogenen Daten. Nähere Informationen findest du in der beigefügten Datenschutzerklärung „050-A-Firmung“.

## Veröffentlichung von Namen

---

Name und Vorname des/der Firmbewerber/in dürfen veröffentlicht werden Ja (  ) Nein (  )

im Liedheft der Firmgottesdienste Ja (  ) Nein (  )

in den Pfarrnachrichten (online und ausgedruckt) Ja (  ) Nein (  )

in der Online-Version der Gottesdienstordnung (PDF auf der Homepage) Ja (  ) Nein (  )

auf der Homepage der Kirchengemeinde Ja (  ) Nein (  )

## Einverständniserklärung für Online-Tool Firm.IS und Veröffentlichung von Namen

---

Mit meiner / unserer Unterschrift sind wir mit der auf dieser Seite aufgeführten Nutzung gemäß meiner / unserer Angaben einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Firmbewerber:in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en **aller** Sorgeberechtigten

## Datenschutzinformation Nr. 050 A -Firmung

für die Datenverarbeitung von Firmbewerber/innen bei der Firmung (Stand: 19.05.2022)

**1. Verantwortlicher:** Katholische Kirchengemeinde  
St. Christophorus Diezer Land, Ernst-Scheuern-Platz 6,  
65582 Diez, Tel. 06432-920940,  
pfarrbuero@st-christophorus-diezerland.de,

**2. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter:**  
Datenschutzbeauftragter der Kirchengemeinden des Bistums  
Limburg, Roßmarkt 4, 65549 Limburg, Tel. 06431-295-202, E-  
Mail: [Datenschutzbeauftragter-  
Kirchengemeinden@bistumlimburg.de](mailto:Datenschutzbeauftragter-Kirchengemeinden@bistumlimburg.de)

### 3. Zweck der Datenerhebung und Rechtsgrundlage

a) Sie haben um die Spendung eines Sakraments der Firmung gebeten. Zur Firmung und der Vorbereitung hierauf ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Es handelt sich dabei insbesondere um Kontaktdaten der Beteiligten, Daten über die Religionszugehörigkeit, Daten über den Empfang von Sakramenten, Personenstandsdaten. Die für die Firmung und die Vorbereitung hierauf erforderlichen Daten erhalten wir aus dem Gemeindemitgliederverzeichnis und den Kirchenbüchern oder sie werden uns von Ihnen zur Verfügung gestellt werden. Das kirchliche Meldewesen beruht u.a. auf § 42 Bundesmeldegesetz (BMG) sowie im Bistum Limburg auf der Anordnung über das kirchliche Meldewesen vom 21.12.2005, zuletzt geändert am 17.12.2016 (KMAO), die Pflicht zur Führung folgender Kirchenbücher beruht auf Can. 535 Codex Iuris Canonici und bischöflichem Recht: Taufbuch, Trauungsbuch, Totenbuch, Erstkommunikantenverzeichnis, Konversionsverzeichnis, Kirchaustrittsverzeichnis, Rekonziliationsverzeichnis; ein Firmverzeichnis kann geführt werden.

Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung sind die Vorschriften aus § 6 Abs. 1 lit. a) und c) KDG i.V.m. den Vorschriften des Codex Iuris Canonici zur Firmung (Can. 879 bis 896 Codex Iuris Canonici) sowie die ggf. dazu erlassenen Partikularnormen. Alle für die Firmung und Firmvorbereitung erforderlichen Daten werden also auf Ihre Anmeldung hin auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet.

b) Weitergehende Daten verarbeiten wir nur mit Ihrer Einwilligung, z.B. bei Veröffentlichung von Namen und Anschrift sowie Fotografien. Die Veröffentlichung solcher Daten hat den Zweck, die Kirchengemeinde, die Ortsgemeinde und im Falle einer Veröffentlichung auf der Homepage der Kirchengemeinde auch generell die Öffentlichkeit über die Sakramentsspendung zu informieren. Die Weitergabe von Fotos auf Datenträgern oder in Papierform kann auch der Dokumentation und Erinnerung dienen. Solche Fotos werden dabei zur privaten Aufbewahrung und Nutzung weitergegeben, die Rechte anderer Abgebildeter nach der DSGVO etc. sind zu beachten. Diese Regelungen gelten nur, wenn die Kirchengemeinde selbst die fotografische Datenverarbeitung und/oder Veröffentlichung vornimmt, was sie nicht muss. Eine Veröffentlichung bezieht sich insbesondere auf Publikationen der Kirchengemeinden, insbesondere deren Homepage, Pfarrbrief, Aushänge, Rundschreiben. Eine Weitergabe an Dritte kann auch darin bestehen, dass Namen und/oder Fotos an die örtliche Presse oder örtliche Bekanntmachungsblätter abgegeben werden.

Durch die Weitergabe verlassen die Daten den Verantwortungsbereich der Kirchengemeinde.

Den Umfang der Veröffentlichung bestimmen die Betroffenen gemäß dem Einwilligungsförmular selbst. Rechtsgrundlage ist in diesem Falle Ihre nach §§ 6 Abs. 1 lit. b), 8 KDG schriftlich erteilte Einwilligung. Bei Minderjährigen erfolgt die Einwilligung durch die schriftliche Einwilligung aller Sorgeberechtigten.

### 4. Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht und wenn, dann nur bei gesetzlicher Anordnung. Als Drittweitergabe gilt nicht die Einbindung von dienstleistenden Auftragsverarbeitern. Insofern schließen wir nach § 29 KDG Auftragsverarbeitungsverträge ab, insbesondere wenn wir Ihnen über Dienstleister digitale Angebote (Firm.iS) machen.

### 5. Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Die gemäß Ziff. 3 a) zur Sakramentsspendung verarbeiteten Daten werden bzw. bleiben dauerhaft als kirchliche Meldedaten und als Kirchenbuchdaten gespeichert. Es gilt insbesondere die Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der katholischen Kirche im Bistum Limburg vom 13.2.2014, zuletzt geändert am 24.08.2015.

Für die Daten gem. Ziff. 3 b) gilt folgendes:

Die Veröffentlichungen in gedruckter Form (Pfarrbrief, Aushänge, Rundschreiben etc.) werden einmalig publiziert. Aushänge werden in der Regel einen Monat nach Zweckerfüllung abgehängt, Publikationen sind solange erreichbar, wie Exemplare existieren. Daten auf der Homepage werden in der Regel fünf Jahre nach Ende des auf die Veröffentlichung folgenden Jahres von der Homepage entfernt. Die zu löschenden und löschbaren Daten werden innerhalb einer üblichen Bearbeitungsfrist für die Zukunft gelöscht.

6. Die Nutzung der zur Spendung des Sakraments erhobenen Daten gem. Ziff. 3 a) erfolgt aufgrund Ihres Ersuchens, das freiwillig und weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben ist. Ohne diese Daten kann das Sakrament nicht gespendet werden. Die Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und von Fotografien gem. Ziff. 3 b) ist freiwillig und für die Sakramentsspendung nicht erforderlich.

### 7. Rechte der Betroffenen

Auskunftsrecht gem. § 17 KDG, Recht auf Berichtigung gem. § 18 KDG, Recht auf Löschung gem. § 19 KDG, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gem. § 20 KDG, Recht auf Datenübertragbarkeit gem. § 22 KDG, Widerrufsrecht der Einwilligungserklärung gem. § 8 Abs. 6 Satz 1 KDG.

### Ihr Recht auf Widerspruch, § 23 KDG

**Wenn wir unsere Datenverarbeitung gem. § 23 Abs. 1 KDG auf die Rechtsgrundlagen nach § 6 Absatz 1 lit. f) (Aufgabenerfüllung im kirchlichen Interesse) oder g) (Unser berechtigtes Interesse) KDG stützen oder gem. § 23 Abs. 2 KDG Direktwerbung oder Fundraising betreiben, haben Sie das Recht jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, Widerspruch einzulegen. Sie können den Widerspruch an den Verantwortlichen unter A. richten. Ihr Widerspruch muss sich im Falle des § 23 Abs. 1 KDG aus Ihrer besonderen Situation ergeben.**

### 8. Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht

Sollten Sie im Hinblick auf die Datenverarbeitung Grund zur Beschwerde haben, können Sie sich gem. § 48 KDG an die Diözesandatenschutzbeauftragte, Domplatz 3, 60311 Frankfurt, Tel.:069 800 871 8800, E-Mail: [info@kdsz-ffm.de](mailto:info@kdsz-ffm.de), oder jede andere Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.